

**Veiligheidsafspraken :  
Algemeen voor alle subcontractors  
en alle werken met derden**



	Opgemaakt door	Controle door	Goedgekeurd door
Naam	Evelyne Govaere	Guido Govaere	
Datum	donderdag 4 oktober 2018	donderdag 4 oktober 2018	
Functie	Preventieadviseur	Bestuurder	

Versie	Auteur	Datum	Omschrijving

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### Inhoud

<b>1</b>	<b>Doel</b> .....
<b>2</b>	<b>Sancties bij niet naleven van deze veiligheidsafspraken</b> .....
<b>3</b>	<b>Toepassingsgebied</b> .....
3.1	Draagwijdte.....
3.2	Niet van toepassing.....
3.3	Verplichte taken/activiteiten: .....
3.4	Niet toegelaten taken/activiteiten.....
<b>4</b>	<b>Definities &amp; gebruikte afkortingen</b> .....
<b>5</b>	<b>Informatieuitwisseling</b> .....
5.1	Taken voor de werfleider van GOVAR BVBA .....
5.2	Verplichtingen van de derde-contractant .....
5.3	Verplichtingen van de werknemers van de derde.....
<b>6</b>	<b>Toegang tot het bedrijf</b> .....
6.1	Toegang tot het bedrijf voor het personeel van derden .....
6.2	Toegang met voertuigen tot de bedrijfsterreinen .....
<b>7</b>	<b>Onthaal</b> .....
<b>8</b>	<b>Algemene gedragsregels</b> .....
8.1	Het gebruik van de sanitaire installaties van GOVAR.....
8.2	Werkkledij & verplichte PBM .....
8.3	Het gebruik van alcoholische dranken, drugs en bepaalde medicatie.....
8.4	Rookverbod.....
8.5	Orde en netheid op de werkplaats (5S) .....
8.6	Diefstal en vandalisme .....
<b>9</b>	<b>Noodsituaties en noodprocedures</b> .....
9.1	Melding van noodsituaties .....
9.2	Eerste hulp bij ongevallen .....
9.3	Evacuatie bij noodgevallen .....
9.4	Brandpreventie .....
<b>10</b>	<b>Vereisten, procedures en te nemen maatregelen voor en tijdens werken</b> ...
10.1	Algemene vereisten voor de aanvang van de werken .....
10.2	Algemene vereisten bij de uitvoering de werken .....
10.3	Gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen.....
10.4	Vuurvergunning .....
10.5	Overige werkvergunningen.....
10.6	Werken op hoogte.....
10.6.1	Algemeen .....
10.6.2	Ladders .....
10.6.3	Gebruik van stellingen.....
10.6.4	Gebruik van hoogtewerkers .....

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

10.6.5	Gebruik van veiligheidsgordels / harnessen .....	
10.7	Werken op daken .....	
10.8	Werken aan elektriciteit .....	
10.8.1	Algemeen .....	
10.8.2	Werken aan laagspanningsinstallaties.....	
10.8.3	Werken aan hoogspanningsinstallaties.....	
10.9	Werken in besloten ruimtes .....	
10.10	Werken in Ex-omgeving.....	
10.11	Gezondheidsrisico's t.g.v. het werken met chemische stoffen .....	
10.12	Gebruik van gasflessen.....	
10.13	Gebruik van heftrucks en hefwerktuigen .....	
10.14	Afgezonderd tewerkgestelde personen.....	
<b>11</b>	<b>Milieu en afval .....</b>	
<b>12</b>	<b>Psychosociale aspecten en grensoverschrijdend gedrag .....</b>	
12.1	Op wie kan men beroep doen ? .....	
<b>13</b>	<b>Onveilige derden weren .....</b>	
<b>14</b>	<b>Bijlagen .....</b>	
14.1	Specifieke veiligheidsafspraken .....	
14.2	Checklists .....	
<b>15</b>	<b>Gegevens van de derde-contractant .....</b>	
18.1	Identificatie van de onderneming .....	
18.2	Certificaten .....	
18.3	Gegevens m.b.t. de organisatie van preventie op het werk.....	
18.4	Gegevens m.b.t. de arbeidsongevallen.....	
<b>16</b>	<b>Overeenkomst tussen opdrachtgever &amp; derde-contractant met deze veiligheidsafspraken .....</b>	

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 1 Doel

GOVAR hecht een groot belang aan veiligheid en gezondheid op het werk. Met deze procedure wil men de conformiteit met de EU-regelgeving en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S., 18.9.1996) verzekeren. In het bijzonder wil men met deze procedure de veiligheid en gezondheid garanderen tijdens werken waarbij derden betrokken zijn, of die derden uitvoeren in opdracht.

In dit document worden de algemene veiligheidsafspraken gebundeld die gerespecteerd moeten worden bij alle werken die door derden, in opdracht worden uitgevoerd.

Gelieve deze afspraken aandachtig te lezen en te bespreken met uw werknemers die de werken zullen uitvoeren. Eventuele opmerkingen of suggesties kunt u overmaken aan onze IDPBW via e-mail .

De **uitwisseling van informatie o.a. over wederzijdse risico's** en het maken van **afspraken** met betrekking tot het nemen van **adequate preventiemaatregelen** staan centraal zodat **een ideale samenwerking** tussen opdrachtgever en u als derde-contractor / consultant kan worden nagestreefd, zodat de **werken steeds op een veilige manier kunnen worden uitgevoerd**.

### 2 Sancties bij niet naleven van deze veiligheidsafspraken

In geval van zware fout kan opdrachtgever overgaan tot het verwijderen van de betrokken perso(o)n(en) of zelfs de toegang weigeren aan alle werknemers van de betrokken derde-contractant en/of de samenwerking met de derde-contractant stopzetten. Verwijdering op grond van inbreuken tegen de welzijns- of milieuwetgeving kan geen aanleiding geven tot financilële compensaties door opdrachtgever aan de betr. derde-contractant.

In geval van dringend en onmiddellijk gevaar, zullen de werken worden stilgelegd op kosten van de falende partij, zonder verhaal van de falende partij. Opdrachtgever kan in dat geval ook zelf de vereiste corrigerende maatregelen nemen op kosten van de derde-contractant.

In geval van niet dringend en onmiddellijk gevaar; - of wanneer de derde faalt om binnen de gestelde termijn gepaste maatregelen te nemen -, kan opdrachtgever zelf de vereiste corrigerende maatregelen nemen op kosten van de derde-contractant. Hiervoor zal de falende partij een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 3 Toepassingsgebied

#### 3.1 Draagwijdte

Deze afspraken zijn van toepassing op iedereen die werken komt uitvoeren, op een werkplaats van opdrachtgever, hetzij on-site , hetzij off-site :

- subcontractors of hun onderaannemers en hun werknemers;
- zelfstandigen
- consultants;
- uitzendkrachten;
- jongeren en stagiairs.

De procedure is van toepassing voor alle opdrachten die vallen onder de procedure werken met derden.

#### 3.2 Niet van toepassing

Dit document is niet van toepassing op :

- occasionele bezoekers;
- rondleidingen;
- "derden" die geen werken uitvoeren, worden als bezoeker beschouwd.

Dit betekent echter geenszins dat deze personen de algemene veiligheidsregels niet dienen te respecteren.

#### 3.3 Verplichte taken/activiteiten:

Alle veiligheidsafspraken die in dit document en de verwante documenten (zie hoofdstuk 5) worden vermeld, moeten steeds worden toegepast.

#### 3.4 Niet toegelaten taken/activiteiten

Inhuren van onderaannemers waarvan men kan vermoeden dat ze de wetgeving niet respecteren of waarvan men ervaring heeft met hun onveilige manier van werken.

Om te vermijden dat u onderaannemers zou inhuren die door ons in het verleden geweerd werden, dient u voorafgaandelijk het akkoord te vragen aan de opdrachtgever die het register met te weren aannemers zal raadplegen.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 4 Definities & gebruikte afkortingen

#### 4.1 Definities

- a) **Opdrachtgever** : GOVAR industriebouw
- b) **Inrichting** : werken zoals op het bedrijf of op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen of alle werken waar de wet welzijn op het werk dient gerespecteerd te worden.
- c) **Derde-contractant** : een van de volgende categorieën :
- **aannemer**, contractor, een onderneming of zelfstandige van buitenaf die werkzaamheden komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever;
  - **onderaannemer** van bovenstaande die werken komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever;
  - **consultancy-bureau** dat consultants uitleent aan de opdrachtgever, om werken te komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
  - **uitzendbureau** dat uitzendkrachten uitleent aan de opdrachtgever, om werken te komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
- d) **Derde-werknemer** : een van de volgende categorieën :
- **werknemer van de aannemer** of onderaannemer die werken komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever; of op site
  - **consultant** die werken, - dit is per definitie **geen fysieke** arbeid -, komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
  - **uitzendkracht** die werken komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
  - **stagiairs** die werken komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever;
  - **studenten** die werken komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 5 Informatie-uitwisseling

De samenwerking met externe ondernemingen (ook zelfstandigen) wordt geregeld door de bepalingen van de Wet Welzijn op het Werk van 4 augustus 1996 (art. 8 t.e.m. 12).

#### 5.1 Taken voor de werfleider van opdrachtgever

1. GOVAR industriebouw bvba werkt enkel met veilige ondernemingen en behoudt zich het recht voor derde-contractanten te weren waarvan zij vermoedt of vaststelt dat deze onveilig werken.
2. De werfleider zal er op toezien dat de derde-contractanten hun verplichtingen inzake het welzijn bij de uitvoering van hun werken, naleven.

De werfleider zal elke derde-contractant weren indien hij vaststelt dat deze de wettelijke verplichtingen of deze veiligheidsafspraken niet naleeft.

3. De werfleider zal voorafgaand aan de werken volgende informatie bespreken met de derde-contractant :
  - Algemene informatie waar de werken zullen uitgevoerd worden.
  - Specifieke gegevens m.b.t. de risico's voor het welzijn van de WN en de beschermings- en preventiemaatregelen, zoals (niet-limitatieve lijst) :
    - opslag van gevaarlijke stoffen;
    - intern verkeersplan;
    - verplicht te gebruiken CBM's;
    - draagplicht PBM's.
  - Maatregelen voor eerste hulp, brandbestrijding, noodprocedures en evacuatie.
4. De werfleider zal nagaan of de werknemers van de derde-contractant wel de instructies hebben ontvangen en de gepaste opleiding hebben gekregen. Indien dit niet het geval is, behoudt hij zich het recht voor om deze werknemers de toegang tot de site te ontzeggen.
5. De werfleider zal het onthaal van de werknemers van de derde-contractant organiseren. Dit is verplicht voor elke werknemer van de derde-contractant. Hij houdt hiervan het bewijs bij in het projectdossier.
6. De werfleider zal de coördinatie en samenwerking tussen derde-contractant (aannemers en onderaannemers) bij de uitvoering van hun werk verzekeren. Daartoe zullen de nodige vergaderingen of bijeenkomsten worden gepland. Alle derde-contractanten zijn verplicht hieraan hun medewerking te verlenen.
7. De werfleider zal de betrokken werknemers informeren over de gevaren die de werken door de derde-contractant zullen teweegbrengen.
8. De werfleider toetst het VGM-plan indien van toepassing met dat van de derde-contractant.

## Werken met derden

### Veiligheidsafspraken deel 1

---

9. Indien het om een T&MB gaat, duidt de werfleider een externe veiligheidscoördinator aan, die een VGM-plan opstelt voor de werf.
10. De werfleider houdt alle LMRA's in het kader van de werken bij in een projectdossier.

## 5.2 Verplichtingen van de derde-contractant

1. **Vóór de aanvang van de werken** de meest recente versie van deze "Veiligheidsafspraken" raadplegen en uw medewerkers/onderaannemers overeenkomstig instructies te geven.
2. De derde-contractant moet **alle veiligheidsvoorschriften naleven** nl. :
  - o de **wettelijke verplichtingen** inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk naleven en doen naleven door hun onderaannemers;
  - o de **voorschriften** door opdrachtgever opgelegd in dit document en alle verwante documenten.
3. De derde-contractant zal **zijn werknemers** en eventuele **onderaannemers informeren** over de instructies, risico's en de afspraken met opdrachtgever.
4. De derde-contractant staat in, indien nodig, voor de **vertaling van deze instructies** naar zijn werknemers toe. Controle van de gemaakte afspraken kan/zal gebeuren door de opdrachtgever.
5. De derde-contractant moet de **overeenkomst naleven**. Indien dit niet het geval is, zal opdrachtgever de derde in gebreke stellen. Hij behoudt zich het recht voor om zelf onmiddellijk de nodige maatregelen te nemen. De kosten hiervan zullen naderhand worden verhaald op de derde.
6. De derde-contractant zal aan opdrachtgever alle nodige **informatie verstrekken** over de risico's eigen aan zijn werkzaamheden. Deze informatie moet zo precies mogelijk zijn en ten laatste 10 werkdagen voor aanvang van de werken worden verstrekt.
7. De derde-contractant zal **meewerken aan de coördinatie** en samenwerking.
8. De derde-contractant zal alle **checklists** die bij dit formulier gevoegd zijn volledig **ingevuld en ondertekend** terug bezorgen voor de aanvang van de werken t.a.v. :  
GOVAR Industriebouw
9. De derde-contractant toetst zijn VGM-plan met dat van opdrachtgever of desgevallend met het VGM-plan van de T&MB.
10. Voor de aanvang van elke deeltaak een LMRA opstellen en een kopie hiervan overhandigen aan de projectverantwoordelijke van opdrachtgever.



# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 5.3 Verplichtingen van de werknemers van de derde

De werknemers van derden, uitzendkrachten, jongeren, stagiairs, eenieder die werkzaamheden uitvoert dient steeds te **zorgen voor zijn veiligheid en veiligheid van anderen** o.a. door volgende regels te respecteren :

1. De werknemers moeten op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere.
2. De werknemers moeten op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen die hun ter beschikking zijn gesteld en die na gebruik weer opbergen en onderhouden.
3. De werknemers mogen de veiligheidsvoorzieningen van machines, installaties, toestellen, gereedschappen, ... niet uitschakelen, veranderen of verplaatsen. Zij moeten deze op de juiste wijze gebruiken.
4. De werknemers zullen hun hiërarchische lijn of de contactpersoon opdrachtgever onmiddellijk verwittigen van iedere werksituatie waarvan zij vermoeden dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar kan zijn voor de veiligheid en de gezondheid.
5. De werknemers zullen meewerken aan het preventiebeleid van opdrachtgever. De werknemers zullen aan alle opgelegde verplichtingen voldoen met het oog op het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
6. De werknemers zullen voor elke deeltaak een LMRA maken. Voor iedere deeltaak moeten zij eerst de noodzakelijke preventiemaatregelen nemen vooraleer het werk verder te zetten.
7. De werknemers zullen bijstand verlenen aan hun hiërarchische lijn of hun opdrachtgever, zolang dat nodig is, opdat ervoor kan gezorgd worden dat het werkmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en de gezondheid binnen hun werkterrein.
8. De werknemers mogen geen gebruik maken van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Elke vorm van discriminatie is verboden.
9. Enkel werknemers / zelfstandigen die hiervoor mentaal en fysiek geschikt zijn mogen de gevraagde werken uitvoeren. Indien nodig, moeten zie hiervoor de vereiste opleiding met succes gevolgd hebben.
10. Kinderarbeid is verboden.
11. Overnachten op de werf is verboden.


# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 6 Toegang tot het bedrijf

#### 6.1 Toegang tot het bedrijf voor het personeel van derden

- Alleen personen die vereist zijn voor de uitvoering van de omschreven taken in het contract of bestelling zijn toegelaten in het bedrijf.
- Deze personen zullen zich **elke dag aanmelden** aan het onthaal en bij de opdrachtgever (of zijn aangestelde). Indien de werken en/of leveringen plaatsvinden buiten de gebruikelijke werkuren, moeten vooraf afspraken gemaakt worden met de opdrachtgever.
- Werknemers van de derde zijn verplicht het **onthaal**, georganiseerd door de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever te volgen.
- De werken worden door de derde uitgevoerd op de **aangewezen werkplaats**. De toegang tot andere gebouwen of installaties is verboden zonder voorafgaande toestemming.
-  • Het is formeel verboden om beeldopnameapparatuur in de onderneming te brengen. Elke beeldopname (ook met een GSM) moet een expliciete toestemming krijgen.
- Werknemers van de derde mogen geen informatie over installaties, producten, processen e.d.m. van opdrachtgever aan derden medelen.
- Alle informatie in het kader van de opdracht, zoals plannen, nota's, enz. blijven eigendom van opdrachtgever en mogen niet zonder toelating gekopieerd of doorgegeven worden.
- Elke communicatie tussen opdrachtgever en aannemer zal in het Nederlands, Frans of Engels gebeuren.
- Werknemers afkomstig uit het buitenland :
  - Werknemers dienen te beschikken over een arbeidsvergunning voor het land waar er gewerkt wordt.
  - Voor werken die uitgevoerd worden in België is er specifieke wetgeving omtrent registratie (LIMOSA – [www.limosa.be](http://www.limosa.be)).
- De derde is verplicht wanneer hij onderaannemers, uitzendkrachten, jobstudenten of stagiairs wil inzetten dit ter goedkeuring voor te leggen aan de IDPBW van opdrachtgever. De IDPBW beslist in functie van de risico's van de uit te voeren werken of de betrokkenen al dan niet kunnen worden toegelaten. Jongeren onder de 18 jaar moeten specifiek aangemeld worden; o.a. in het kader van verboden activiteiten. Gevaarlijke activiteiten zijn verboden voor jongeren onder de 18 jaar : o.a. chemische agentia, werken op hoogte, asbestwerken, werken aan hoogspanning, ... (niet limitatieve lijst). Zie [www.werk.belgië.be](http://www.werk.belgië.be) (zoekterm : studentenarbeid) voor de volledige lijst van

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

verboden werkzaamheden.

### 6.2 Toegang met voertuigen tot de bedrijfsterreinen

- Personenwagens dienen steeds te parkeren op de parking
- Bestelwagens kunnen enkel na uitdrukkelijke toelating door opdrachtgever, en op voorwaarde dat dit noodzakelijk is voor de werkzaamheden dit kan enkel op de vooraf aangeduide locaties.
- Werfketen, containers kunnen enkel na uitdrukkelijke toelating door opdrachtgever, en op voorwaarde dat dit noodzakelijk is voor de werkzaamheden en dat dit geen hinder of gevaar met zich meebrengt noch het normale verkeer hindert, op het bedrijfsterrein worden geplaatst.
- Geen enkel voertuig mag voor een in- of uitrit noch voor een in- of uitgang van een gebouw worden geplaatst. Doorgangen voor personeel, voetgangerszones, toegangen voor hulpverlening moeten worden gerespecteerd.
- Bij gebeurlijke schade aan of diefstal van voertuigen, werfketen of containers is opdrachtgever niet aansprakelijk.
- Bij gebeurlijke schade aan de eigendommen of goederen van opdrachtgever zal de schade op de aansprakelijke worden verhaald.
- Opdrachtgever behoudt zich in het kader van diefstalpreventie het recht elk voertuig, aanhangwagen en/of werfkeet die zich op het bedrijfsterrein bevindt of het bedrijfsterrein verlaat te controleren.

### 7 Onthaal

Het onthaal van derde-werknemers wordt georganiseerd door een aangeduide persoon van de hiërarchische lijn (= projectverantwoordelijke) van opdrachtgever. Deze persoon zal tijdens het onthaal nagaan of deze werknemers de nodige informatie, opleiding en instructies hebben ontvangen.

Voor de aanvang van de werken zullen alle derde-werknemers een onthaalbrochure van opdrachtgever ontvangen. Dit bevat beknopte informatie over de risico's en de preventiemaatregelen die binnen het bedrijf van kracht zijn.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 8 Algemene gedragsregels

#### 8.1 Het gebruik van de sanitaire installaties van opdrachtgever

- De toiletten, wastafels, douches enz mogen worden gebruikt door het personeel van derden, op voorwaarde dat zij de hygiëne respecteren en deze ruimtes proper achterlaten.

#### 8.2 Werkkledij & verplichte PBM



- In de werkplaatsen en magazijnen is het gebruik van aangepaste werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht.



- veiligheidsschoenen,
- handschoenen
- veiligheidsbrillen



- Bij het werken met roterende onderdelen zijn volgende maatregelen verplicht (niet limitatief) :
  - loshangende of onvoldoende aansluitende kledij is verboden;
  - lange haren zijn verboden;
  - loshangende juwelen zijn verboden
  - dragen van handschoenen.

#### 8.3 Het gebruik van alcoholische dranken, drugs en bepaalde medicatie

- Het gebruik en bezit van alcohol en drugs op de werkpost/vloer is niet toegelaten. Personen die hiervan in bezit zijn, worden de toegang ontzegd.
- Personen waarvan het vermoeden bestaat dat ze onder invloed verkeren, hetzij van drank, drugs of door misbruik van medicatie, kunnen de toegang geweigerd worden. Dit geldt eveneens voor personen die middelen gebruiken die het bewustzijn verminderen.

#### 8.4 Rookverbod



- GOVAR is een **rookvrij bedrijf**. Binnen de de bedrijfsgebouwen is roken verboden. Ook in de toiletten is er een rookverbod.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 8.5 Orde en netheid op de werkplaats



- Het materiaal en de uitrustingen van de derde moeten zodanig geplaatst worden dat er geen enkel gevaar of hinder kan door ontstaan. Ook de uitgangen, toegankelijkheid tot het hulpmateriaal, elektrische borden en doorgangen moeten onder alle omstandigheden vrij blijven.
- Dagelijks op het einde van het werk zal de aannemer er zorg voor dragen dat de ruimte waarin hij werkt ordelijk en schoongemaakt achtergelaten wordt. Hij zal eveneens het afval van de bedrijfsterreinen verwijderen (tenzij anders overeengekomen = selectief in de daartoe bestemde containers deponeren). Bij het niet naleven van de orde en netheid en mits schriftelijke verwittiging kan de opdrachtgever (of zijn aangestelde) de werkplaats laten opruimen op kosten van de betrokken derde-contractant.
- Veiligheidsuitrusting (bv. nooduitgangen en brandblusapparaten) mag nooit worden geblokkeerd.

### 8.6 Diefstal en vandalisme

- Opdrachtgever wijst alle verantwoordelijkheid af van goederen waarvan zij niet nadrukkelijk de bewaking heeft aanvaard.
- Personen die betrap worden op diefstal of het opzettelijk beschadigen van goederen, uitrustingen, installaties of gebouwen, eigendom van opdrachtgever of anderen, zullen onmiddellijk de toegang tot het bedrijf ontzegd worden. Ze zullen door opdrachtgever juridisch aansprakelijk gesteld worden voor de veroorzaakte schade.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9 Noodsituaties en noodprocedures

#### 9.1 Melding van noodsituaties

- Elk ongeval of incident (= schier ongeval) moet steeds zonder uitstel gemeld worden aan de opdrachtgever. Een ongeval relaas dient opgesteld te worden en overgemaakt aan de IDPBW van de opdrachtgever.
- Indien men eerste hulp of dringende verzorging nodig heeft, belt 112
- Het gebruik van het noodnummer voor andere doeleinden is verboden.
- In geval de betreffende derde-contractor nalaat het initiatief te nemen voor het ongeval onderzoek, neemt de opdrachtgever het initiatief, door zijn bevoegde preventiedienst (Securex – externe dienst voor preventie en bescherming op het werk) de opdracht te geven het ongeval te onderzoeken. De kosten hieraan verbonden zullen door de opdrachtgever verhaald worden op de werkgever (contractor, aannemer of onderaannemer) wiens werknemer slachtoffer is geworden van het ongeval.

#### 9.2 Eerste hulp bij ongevallen



- Elke werknemer van de contractor die een kwetsuur oploopt, hoe licht ook, dient zich te laten verzorgen door EHBO'er. Indien nodig kunnen zij de externe hulpdiensten oproepen.

#### 9.3 Evacuatie bij noodgevallen




- Bij noodsituaties bel 0475237504
- Bij evacuatie moet het personeel van de contractor, aannemer of onderaannemer de richtlijnen voor het evacueren opvolgen. Volg hiervoor de instructies van GOVAR.
- Evacuatie kan nodig zijn om verschillende redenen : brand, bij de burens, bomalarm, gasontsnapping, ...
- Het personeel van de contractor, aannemer of onderaannemer treft de strikt noodzakelijke maatregelen bij de evacuatie alvorens de werf te verlaten zoals het uitschakelen van de aandrijvingen van de gebruikte gevaarlijke machines, sluiten van de ramen en deuren, ...
- De concrete evacuatieplannen bevinden zijn bij de opdrachtgever ter plaatse of werf gerelateerd opgesteld en terug te vinden in het VGM-plan.

## Werken met derden

### Veiligheidsafspraken deel 1

---

#### 9.4 Brandpreventie

- Evacuatiewegen moeten steeds bruikbaar (geen obstakels,...) en gesignaleerd blijven.
-  • Kleine blusmiddelen, zoals brandblustoestellen, mogen nooit worden weggenomen.
- Bij een eventuele brand moet men de instructies "Wat te doen bij brand" volgen.
- Bij werken met brandrisico is een vuurvergunning verplicht.
- De derde-contractor zorgt ervoor dat zijn medewerkers weten met welke automatische blusinstallaties zij kunnen geconfronteerd worden en wat dan de risico's zijn en de te nemen maatregelen.



# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### Vereisten, procedures en te nemen maatregelen voor en tijdens werken

#### 9.5 Algemene vereisten voor de aanvang van de werken

- **Voor de start** van de werken is het **steeds verplicht** een **risicoanalyse** uit te voeren in samenwerking met de werfleider of contactpersoon van de opdrachtgever. Indien nodig vraagt deze laatste hierbij de medewerking van zijn eigen externe dienst.
- Opdat het werk en de tussenkomsten in de beste voorwaarden zouden gebeuren is de derde-contractor verplicht, in samenwerking met de opdrachtgever en indien nodig de verantwoordelijken om :
  - een verantwoordelijke gemandateerde te voorzien die het Nederlands of het Engels beheerst;
  - de aanwezigheid van deze verantwoordelijke gemandateerde op de arbeidsplaats te verzekeren, zodat hij/zij de naleving van de werkprocedure en de veiligheidsmaatregelen kan opvolgen en controleren;
  - de uitvoering van het werk voor te bereiden;
  - het VGM-plan te overhandigen aan de veiligheidscoördinator / projectmanager (indien van toepassing);
  - de maatregelen vast te stellen die te treffen zijn om de veiligheid te verzekeren (in functie van het VGM-plan van de opdrachtgever).

#### 9.6 Algemene vereisten bij de uitvoering de werken

- Alle maatregelen die vooraf (voor aanvang van de werken) werden afgesproken tussen de contractor, aannemer, onderaannemer, veiligheidscoördinator, projectmanager en opdrachtgever moeten getroffen worden alvorens de werken van start kunnen gaan.
- Elke onveilige situatie die zich voordoet tijdens de uitvoering van werken wordt onmiddellijk gemeld bij de IDPBW GOVAR.
- De derde-contractor zal bij het beëindigen van de werken de opdrachtgever verwittigen zodat deze zich kan vergewissen dat :
  - de werkruimte/werf in een veilige en opgeruimde staat wordt achtergelaten;
  - de IDPBW onmiddellijk op de hoogte kan brengen van de eventuele risico's en te treffen maatregelen op het vlak van veiligheid die er blijven na de uitvoering van de werken.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9.7 Gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen



- Het is verboden machines, toestellen of eender welk arbeidsmiddel te bedienen die niet aan de derde-contractor toebehoren. Enkel indien deze hem werden toegewezen via een schriftelijke toestemming kan hiervan worden afgeweken.
- Het gebruik van PBM's van de opdrachtgever is verboden, ieder subcontractor zorgt zelf voor zijn PBM's



- Alle arbeidsmiddelen, PBM's en CBM's zijn duidelijk geïdentificeerd zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vaststaat.



- De derde-contractor zal ervoor zorgen dat zijn personeel beschikt over al het aangepast en geschikt materiaal of uitrustingen voor de uitvoering van zijn taak evenals de beschermingsmiddelen, zowel collectief (CBM) als persoonlijk (PBM).



- De opdrachtgever (of zijn aangestelde) kan controle uitoefenen op de goede staat van de gebruikte arbeidsmiddelen, CBM's en PBM's (inclusief CE-markering, EG-verklaringen van overeenstemming en periodieke controles) en of het personeel van de contractor opgeleid is en over de nodige informatie beschikt om ze gepast te kunnen gebruiken. Bij vaststelling van inbreuken kan de werf ogenblikkelijk worden stilgelegd, zonder verhaal van de derde-contractor.



- De derde-contractor zal er op toezien dat zijn personeel de ter beschikking gestelde beschermingsmiddelen zal gebruiken tijdens de uitvoering van de werken.

### 9.8 Vuurvergunning



- Een vuurvergunning (hot work permit) is verplicht bij werken met open vuur, blanke vlam of hittebron. De vuurvergunning wordt gebruikt om brand- of ontploffingsgevaar te voorkomen dat zich mogelijks kan voordoen bij werken met open vuur, blanke vlam of hittepunt (lassen, snijbranden, solderen, afbijten, afbranden van verven of vernis, slijpen van metaal, enz.).
- Een vuurvergunning wordt eveneens gebruikt bij andere werkzaamheden die eventueel tot alarm kunnen leiden
- Deze vergunning wordt aangevraagd bij de projectleider of contactpersoon van GOVAR telkens dit noodzakelijk is en voor de start van de werken.

## Werken met derden

### Veiligheidsafspraken deel 1

---

- De vergunning is maximaal geldig voor de duur vermeld op het document (ten vroegste van 8.00 uur 's morgens tot en met 16.00 uur – op vrijdag tot 15.00 uur). Vergunningen worden enkel op werkdagen en tijdens de daguren gegeven, nooit in het weekend of op sluitingsdagen.
- Het niet respecteren van de maatregelen, opgesomd in de vuurvergunning of het werken zonder vuurvergunning geven aanleiding tot onmiddellijke stopzetting van de werken en de betrokken perso(o)n(en) wordt de verdere toegang geweigerd.

#### 9.9 Overige werkvergunningen

Voor volgende activiteiten zijn eveneens werkvergunningen nodig voor de start van de werken :

- werken aan elektrische installaties (o.a. hoogspanning),
- werken met bepaalde chemische producten (bv. solventgedragen verf).

Alle werkvergunningen wordt aangevraagd bij de projectleider of contactpersoon van GOVAR telkens dit noodzakelijk is en voor de start van de werken.

Alle werkvergunningen zijn maximaal geldig voor 1 dag (van 8.00 uur tot en met 16.00 uur – op vrijdag tot 15.00 uur) en indien nodig kunnen ze dagelijks verlengd worden. Vergunningen worden enkel op werkdagen en tijdens de daguren gegeven, nooit in het weekend of op sluitingsdagen.

Het niet respecteren van de maatregelen, opgesomd in de werkvergunning of het werken zonder werkvergunning geven aanleiding tot onmiddellijke stopzetting van de werken en de betrokken perso(o)n(en) wordt de verdere toegang geweigerd.

#### 9.10 Werken op hoogte

##### 9.10.1 Algemeen



Bij werkzaamheden op hoogte dient de derde-contractor de nodige maatregelen te treffen opdat deze werken op een veilige manier kunnen uitgevoerd worden, dit zowel naar het voorkomen van het vallen van personen toe als naar het vallen van voorwerpen. Werken op hoogte zijn verboden voor jongeren en stagiairs. Elke werknemer die werken uitvoert en/of montage-demontage van een steiger uitoefent dient hiervoor opleiding gekregen te hebben en de attesten daarvan over te maken aan de opdrachtgever vooraleer deze werken te mogen uitvoeren.

De derde-contractor voert voldoende toezicht op het correct toepassen van deze maatregelen door de derde-werknemers.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9.10.2 Ladders

- Alle ladders die worden gebruikt, dienen aan de wettelijke bepalingen te voldoen.
- De ladders dienen door een bevoegd persoon regelmatig geïnspecteerd te worden.
- Voor elk gebruik dient de werknemer zich te vergewissen van de staat van de ladder. Ladders die niet volledig in orde zijn, mogen onder geen enkele voorwaarde worden gebruikt.
- Alle werknemers, zowel de eigen werknemers als die van derden, moeten steeds de algemene veiligheidsinstructies volgen m.b.t. het gebruik van ladders

### 9.10.3 Gebruik van stellingen

- Er worden door de opdrachtgever geen stellingen ter beschikking gesteld aan derden.
- De stellingen die door derde-contractoren worden gebruikt, dienen aan de wettelijke bepalingen te voldoen.
- De stellingen dienen conform de geldende wetgeving te worden opgebouwd, indienstgesteld, regelmatig geïnspecteerd en afgebroken te worden. Stellingen zonder geldige stellingkaart mogen niet betreden worden.
- Verrijdbare stellingen dienen beveiligd te worden tegen ongewilde verplaatsingen. Tijdens het verplaatsen mogen er zich geen personen op de stelling bevinden.

### 9.10.4 Gebruik van hoogtewerkers

- Iedere derde-contractor voorziet in principe in zijn eigen hoogtewerker. Indien dit niet het geval is, moet met toestemming vragen aan de opdrachtgever.
- Hoogtewerkers dienen vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest door een erkende dienst voor technische controles alvorens ze gebruikt mogen worden.
- Het personeel dat de hoogtewerkers bedient, moet een geldig bewijs van medische geschiktheid (veiligheidsfunctie) en een certificaat van de gevolgde opleiding kunnen voorleggen. Een kopie hiervan moet voorafgaandelijk overgemaakt worden aan de opdrachtgever.
- Een veiligheidsharnas is verplicht als PBM voor alle personen in de veiligheidskooi. Het veiligheidsharnas moet worden verankerd conform de voorschriften van de fabrikant van de hoogtewerker.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9.10.5 Gebruik van veiligheidsgordels / harnessen

- Veiligheidsharnessen moeten gedragen worden bij elk werk waarbij het gevaar voor vallen van hoogte (vanaf 2 m) bestaat en er geen afdoende collectieve beschermingsmaatregelen getroffen kunnen worden.
- Veiligheidsharnessen moeten vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest van de laatste periodieke keuring van een opgesteld door een erkende dienst voor technische controles.
- Het gebruik van een veiligheidsgordel is niet toegestaan.

### 9.11 Werken op daken

Het betreden van daken is enkel toegestaan in volgende gevallen :

- de maximale belastbaarheid wordt gerespecteerd;
- de nodige collectieve beschermingen zijn aangebracht om vallen van personen en voorwerpen van hoogte te vermijden;
- alle personen die de daken betreden dienen voorafgaandelijk een passend gezondheidstoezicht, identiek aan dat voor een veiligheidsfunctie, te ondergaan.

Het betreden van daken is bovendien verboden :

- voor personen met een pace-maker;
- voor personen met risico op bewustzijnsverlies of personen waaruit tijdens het gezondheidstoezicht is gebleken dat zij hiervoor niet geschikt zijn;
- voor personen met hoogtevrees;
- bij vorst of gladheid door regenval;
- voor onbevoegden;
- indien er geen collectieve beschermingen zijn aangebracht om vallen van personen en voorwerpen van hoogte te vermijden;

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9.12 Werken aan elektriciteit

#### 9.12.1 Algemeen



Werken aan elektrische installaties is verboden, behalve voor bevoegde personen (BA4/BA5). De verantwoordelijke van de opdrachtgever moet deze personen bevoegd verklaren. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd in overleg met de werkverantwoordelijke van de opdrachtgever.

#### 9.12.2 Werken aan laagspanningsinstallaties



- Het werken aan elektrische installaties onder spanning is altijd verboden.
- De uitgeschakelde installaties worden voorzien van een waarschuwingsbord met de naam van de persoon die werken uitvoert. Er wordt een hangslot op de kast voorzien om onvoorzien herinschakelen te voorkomen.
- Geopende borden onder spanning mogen nooit onbeheerd achtergelaten worden.
- Alle elektrische borden (dus ook werfborden) dienen vergezeld te zijn van een keuringsattest zonder inbreuken of opmerkingen, opgesteld door een erkende dienst voor technische controles, alvorens ze aangesloten kunnen worden.

#### 9.12.3 Werken aan hoogspanningsinstallaties

- De toegang tot de hoogspanningscabines is verboden met uitzondering van het bevoegd personeel van de elektriciteitsleverancier.
- Werken aan de hoogspanningsinstallaties mogen slechts uitgevoerd worden na vrijgave door de installatieverantwoordelijke van de opdrachtgever en gebeuren steeds onder toezicht van zijn werkverantwoordelijke.

### 9.13 Werken in besloten ruimtes



- Werken in besloten ruimtes is verboden.
- 

### 9.14 Werken in Ex-omgeving



- Werken in een Ex-omgeving is verboden voor onbevoegden.








## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9.15 Gezondheidsrisico's t.g.v. het werken met chemische stoffen






- De derde-contractor moet voor de start van de werken samen met de werfleider of contactpersoon van Govar nagaan welke chemische stoffen aanwezig zijn op de arbeidsplaats van de opdracht, welke risico's daaraan verbonden zijn (zie SDS-fiches) en welke preventiemaatregelen daartegen noodzakelijk zijn.
- Chemische producten op de plaats van de werkuitvoering moet worden beperkt tot de hoeveelheid die nodig is om één dag mee te werken.
- Alle chemische producten dienen duidelijk en reglementair geëtiketteerd te zijn.
- Indien de derde-contractor zelf chemische producten wenst / dient te gebruiken op de arbeidsplaats, zijn bijkomend volgende bepalingen van kracht :
  - De derde-contractor meldt voor de aanvang van de werken bij de werfleider of contactpersoon van Govar welke chemische stoffen hij zal gebruiken.  
Hij voegt bij het ondertekend terug sturen van dit document alle veiligheidsinformatiebladen (SDS-fiches) van alle chemische stoffen die hij zal gebruiken.
  - De werfleider of contactpersoon van Govar legt deze chemische stoffen voor aan de IDPBW van Govar ter advies en goedkeuring. Pas na toelating van de IDPBW (positief advies) mogen ze gebruikt worden.
  - De werfleider of contactpersoon van Govar moet voor de start van de werken samen met de contractor nagaan welke chemische stoffen hij op de arbeidsplaats van de opdracht zal gebruiken, welke risico's daaraan verbonden zijn (zie SDS-fiches) en welke preventiemaatregelen daartegen noodzakelijk zijn. Zij houden daarbij rekening met het advies van de IDPBW.
  - De derde-contractor zorgt ervoor dat zijn personeel voldoende ingelicht en opgeleid is, en over de nodige beschermingsmiddelen beschikt om met deze chemische stoffen (veilig) te werken.
- Pas als alle preventiemaatregelen genomen zijn om de gezondheid van de eigen werknemers, van de werknemers van de derde-contractor en van eventuele andere derden te beschermen, mag de opdracht gestart worden.
- Hieronder worden de voornaamste gevaarssymbolen van de chemische producten weergegeven.

## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

Omschrijving	Nieuwe symbolen volgens GHS (CLP)	Oude symbolen volgens richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG
Explosiegevaar		
Houder onder druk		<i>geen symbool voorzien</i>
Brandgevaarlijk		
Brand bevorderend		



## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

Omschrijving	Nieuwe symbolen volgens GHS (CLP)	Oude symbolen volgens richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG
Lange termijn gezondheidsschadelijk		<i>geen symbool voorzien</i>
Giftig		
Schadelijk		
Bijtend		
Milieugevaarlijk		

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9.16 Gebruik van gasflessen



- Gasflessen moeten verticaal bewaard worden en stevig vastgemaakt (ook tijdens transport).
- Vóór gebruik steeds het label op de gasfles controleren.
- De fles steeds op een veilige afstand houden van iedere warmtebron.
- Zoveel mogelijk een mobiel draagstel gebruiken om een gasfles te vervoeren.
- Altijd smeervet of olie verwijderen op de aansluitkoppeling van de gasfles.
- Steeds de gasfles sluiten, met de beschermkap over het sluitsysteem, indien deze niet wordt gebruikt.
- Lege flessen worden zo snel mogelijk afgevoerd.
- Aan het einde van de werkdag worden slangen en manometers ontspannen en moeten de flessen op een veilige plaats (cfr. afspraken met de opdrachtgever) bewaard worden.
- De slangen worden regelmatig geïnspecteerd. Een keuringsverslag van de ontspanners (< 3 maanden oud en zonder opmerkingen) dient te worden voorgelegd.

### 9.17 Gebruik van heftrucks en hefwerktuigen

- Iedere derde-contractor voorziet in principe in zijn eigen heftrucks en hefwerktuigen. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een hoogtewerker van Govar worden gebruikt, na uitdrukkelijke schriftelijke toewijzing en instructies gegeven door de opdrachtgever.
- Hefwerktuigen dienen vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest (< 3 maanden oud en zonder opmerkingen) door een erkende dienst voor technische controles alvorens ze gebruikt mogen worden.
- Het personeel dat de heftrucks, hefwerktuigen, ... bedient, moet een geldig bewijs van medische geschiktheid (veiligheidsfunctie) en een certificaat van de gevolgde opleiding kunnen voorleggen. Een kopie hiervan moet op vraag van de IDPBW getoond kunnen worden.



Het is verboden zich onder de last van heftrucks of hefwerktuigen te begeven.



Het is verboden personen naar boven te brengen met een heftruck of hefwerktuig, anders dan een hoogtewerker.

Het is verboden om personen te vervoeren met een heftruck.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 9.18 Afgezonderd tewerkgestelde personen

Het uitvoeren van werken door afgezonderd tewerkgestelde personen is verboden. Voor gevaarlijke werkzaamheden is de aanwezigheid van minstens één andere persoon vereist die steeds binnen gehoorafstand en in het gezichtsveld moet zijn van de persoon die het gevaarlijk werk uitvoert.

Als gevaarlijke werken worden beschouwd :

- alle taken die onder de wettelijke definitie van 'veiligheidsfunctie' vallen;
- werken op hoogte;
- werken in besloten ruimtes;
- werken aan hoogspanningsinstallaties;
- werken aan elektrische installaties die onder spanning staan;
- werken in EX-zones;
- werken met chemische agentia met risico op bewustzijnsverlies.

Voor het uitvoeren van gevaarlijk beschouwde werkzaamheden moet de werknemer over de gepaste alarmeringsmiddelen beschikken . Een GSM wordt niet geaccepteerd als alarmeringsmiddel – tenzij deze is uitgerust met een zgn. "dodemansfunctie" – en er tevens ook een back-up organisatie is bij eventueel alarm.

## 10 Milieu en afval

- GOVAR bvba streeft ernaar om in alle mogelijke omstandigheden de milieureglementering na te leven. In dit kader dienen alle derden zich eveneens te houden aan deze vigerende wetgeving.
- Onafhankelijk en bijkomend hieraan verbindt de derde-contractor er zich toe om :
  - Geen afval achter te laten in de werkplaatsen en op de terreinen.
  - Geen olie, solventen en ander vloeibaar afval, dat aan de reglementering inzake milieubescherming onderworpen is in de riool te gieten;
  - Niets te verbranden.
  - De IDPBW van Govar onmiddellijk te verwittigen bij morsen van chemische producten. De contractor neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om sporadisch morsen te vermijden. Bij accidenteel morsen van de chemische producten op te vangen en te laten verwijderen.
  - Gebruikte chemische producten vooraf te melden aan de IDPBW; daartoe geeft hij de veiligheidsinformatiefiche (SDS-fiche) door voor de aanvang van de werken. De IDPBW heeft het recht om de producten die schadelijk kunnen zijn voor het milieu te weren uit het bedrijf.
  - Bij werken aan de HVAC-installaties (airconditioning of gelijkwaardige installaties) ervoor te zorgen dat er geen schadelijke gassen kunnen ontsnappen. De aannemer of onderaannemer dient hiervoor de nodige maatregelen te treffen.
  - Geen industrieel afvalwater te lozen
- Hemelwater en huishoudelijk water worden via een gescheiden riolering afgevoerd.

## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

---

- Indien er inbreuken vastgesteld worden aangaande de geldende milieuwetgeving gepleegd op de bedrijfsterreinen, veroorzaakt door de derde-contractor, aannemer of zijn onderaannemers, dan behoudt Govar bvba zich het recht voor de perso(o)n(en) die de inbreuk pleegde(n) onmiddellijk de toegang tot het bedrijf te ontzeggen en de derde-contractor aansprakelijk te stellen voor de geleden schade (bv. opgelegde boetes, opruimings- of saneringswerken, schade aan Govar en/of de omwonenden,....).
- In het kader van de implementatie van ons ISO 14001 milieuzorgsysteem is de derde-contractor verplicht alle activiteiten (geplande en niet geplande) te melden aan de opdrachtgever die een impact zouden kunnen hebben op het milieu.
- Afval wordt selectief verwijderd conform de afvalstoffenprocedure.
- Het lozen van afval in de riolering is ten strengste verboden.
- Het reinigen van borstels in het sanitair is ten strengste verboden.
- Bij accidenteel morsen van chemische agentia moet de preventieadviseur of zijn aangestelde altijd onmiddellijk worden verwittigd waarna de gepaste maatregelen in onderling overleg worden getroffen

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

### Psychosociale aspecten en grensoverschrijdend gedrag

Met grensoverschrijdend gedrag op het werk bedoelen we pesten, geweld, ongewenst seksueel gedrag op het werk, ...

Govar houdt (wettelijk verplicht) een register bij van de werknemers die te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag op de arbeidsplaats. In dit register worden de verklaringen van de werknemers opgenomen.

Deze verklaringen omvatten een beschrijving van de feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk die werden veroorzaakt door andere personen op de arbeidsplaats en waarvan de werknemer meent het voorwerp te zijn geweest, evenals de data van die feiten. De identiteit van de werknemer wordt niet vermeldt. De werkgever, de bevoegde preventieadviseur en de vertrouwenspersoon hebben toegang tot dit register. Het register volgt onderstaand model.

Aangezien het beleid tot doel heeft alle ongewenste gedrag op de werkvloer te voorkomen, is het logisch alle feiten van ongewenst gedrag, ongeacht de hoedanigheid van de klager of de aangeklaagde te registreren.

Datum	Aard van de feiten - geweld - pesterijen - ongewenst seksueel gedrag o.h. werk	Omschrijving	Hoedanigheid van de aangeklaagde - WG - HL - WN - WN derde - UZK - stagiair, student	Hoedanigheid van de klager - WG - HL - WN - WN derde - UZK - stagiair, student

Het register wordt ter beschikking gehouden van de inspectie TWW.

Govar bewaart de verklaringen inzake de feiten die in het register zijn opgenomen, gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf de dag dat de werknemer deze verklaringen heeft laten optekenen.

Werken met meerdere en verschillende soorten derden kan ervoor zorgen dat ongewenste gedrag op de arbeidsplaats voorkomt tussen eigen werknemers en werknemers van derden en vice versa. Hieronder worden verschillende situaties beschreven en aangegeven op wie de resp. personen een beroep kunnen doen in geval van ongewenst gedrag op het werk.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 10.1 Op wie kan men beroep doen ?

Werknemers van Govar :

- beroep doen op hetzij de vertrouwenspersoon van Govar;
- hetzij de PA van Govar;

Werknemers van een derde-contractant :

- permanente activiteiten : heeft de keuze om beroep te doen op hetzij de vertrouwenspersoon of de PA van Govar of van de derde-contractant (zijn eigen werkgever);
- niet-permanente activiteiten : beroep doen op de vertrouwenspersoon of de PA van de derde-contractant (zijn eigen werkgever);
- Stagiair : beroep doen op de vertrouwenspersoon of PA van Govar;
- Jobstudent/jongeren : beroep doen op de vertrouwenspersoon of PA van Govar;
- Uitzendkracht : beroep doen op de vertrouwenspersoon of PA van Govar.

### 10.2 Rol van de inlener en het uitzendbureau

Inlener :

Voor de uitzendkrachten zal de inlener beschouwd worden als de werkgever van de uitzendkracht voor wat betreft alles wat opgenomen is in de welzijnswet en de uitvoeringsbesluiten. Dus, wanneer een uitzendkracht het slachtoffer is van geweld, pesterijen of OSGW, moet de inlenende onderneming de gepaste maatregelen treffen, zoals opgenomen in de wet betreffende deze materie.

Uitzendbureau :

Het is niet aan het uitzendbureau om de klachten te behandelen wanneer een uitzendkracht het slachtoffer is van geweld, pesterijen of OSGW bij de inlener, maar het moet wel de uitzendkracht informeren over wat hij/zij moet doen in dergelijke gevallen.

Zo moet het uitzendbureau de bepalingen van de wet uitleggen aan de uitzendkrachten, de naam van de vertrouwenspersoon en van de bevoegde preventieadviseur van de inlener meedelen en hen ondersteunen tijdens deze periode.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 11 Onveilige derden weren

Govar heeft als opdrachtgever de wettelijke verplichting om iedere derde te weren waarvan men kan weten of vaststelt dat deze zijn wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk van zijn werknemers niet naleeft.

Indien een derde-contractor zijn wettelijke verplichtingen niet naleeft, heeft Govar het recht en de wettelijke plicht om zelf de nodige maatregelen te treffen en dit op de kosten van de derde-contractor.

Govar zal in dat geval eerst een schriftelijke verwittiging aan het adres van derde-contractor sturen. Daarin wordt vermeld dat de derde-contractor hetzij de wettelijke verplichtingen, hetzij de verplichtingen uit deze overeenkomst, hetzij beide niet naleeft.

De derde-contractor heeft daarna 2 mogelijkheden, in overleg met de opdrachtgever :

- 1) Govar zal eerst de kans geven aan de derde-contractor om de verplichtingen alsnog te respecteren. Govar zal dan ook regelmatig zijn derde-contractor controleren.
- 2) Wanneer de derde-contractor toch zijn verplichtingen niet wil naleven zal Govar zelf de nodige maatregelen treffen en dit op de kosten van de derde-contractor.

In geval van dringend en onmiddellijk gevaar of indien de derde deze veiligheidsafspraken niet naleeft zullen de werken stop gezet worden.

# Werken met derden

## Veiligheidsafspraken deel 1

---

### Bijlagen

De documenten in bijlage (aangeduid met een "\_\_\_\_") vormen één onlosmakelijk geheel met deze algemene veiligheidsafspraken.

#### 11.1 Specifieke veiligheidsafspraken

Afhankelijk van de aard van de derden zijn volgende bijkomende veiligheidsafspraken van toepassing :


#### 11.2 Checklists

Onderstaande checklists moeten volledig **ingevuld en ondertekend** teruggestuurd worden voor de aanvang van de werken t.a.v. Govar :

Document	Titel	Bijlage
	Bestelbon	
	Veiligheidsafspraken – Werken met Derden	
	Veiligheidsafspraken – specifieke risico's	



## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 12 Gegevens van de derde-contractant

#### 12.1 Identificatie van de onderneming

Naam onderneming	«firma»		
Straat	«Adres»		
Postnummer	«Postcode»	Gemeente	«Gemeente»
Telefoonnummer	«Tel» en «Gsm_nummer»		
Faxnummer			
E-mail	«Email»		
KBO-nummer			
Registratienummer			
Erkenningsnummer			
BTW-nummer	«BTW_nummer»		
Ondernemingshoofd	«persoon»		
Aantal werknemers			

## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 12.2 Certificaten

Type	Ja/Neen	Datum erkenning	Geldigheid erkenning
VCA			
BeSaCC			
Ohsas 18001			
ISO 14001			

Beschikt het personeel van de derde-contractant over een veiligheidsopleiding ? JA/NEEN  
Zo ja, gelieve onderstaande tabel in te vullen ?

Naam werknemer	Voornaam werknemer	Soort opleiding	Datum

## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 12.3 Gegevens m.b.t. de organisatie van preventie op het werk

Interne preventiedienst	Ja/Neen
Aantal preventieadviseurs	
Tel. interne preventiedienst	
E-mail interne preventiedienst	

	Naam	Voornaam	Niveau
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			

Externe preventiedienst	Ja/Neen
Naam externe preventiedienst	

## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

### 12.4 Gegevens m.b.t. de arbeidsongevallen

Naam arbeidsongevallenverzekering	
Nace-code	
Frequentiegraad (F) in het afgelopen kalenderjaar	
Werkelijke ernstgraad (Ew) in het afgelopen kalenderjaar	
Globale ernstgraad (Eg) in het afgelopen kalenderjaar	
Aantal dodelijke arbeidsongevallen in het afgelopen kalenderjaar	
Aantal ernstige arbeidsongevallen in het afgelopen kalenderjaar	

$$F \text{ (officiële frequentiegraad)} = \frac{\text{aantal arbeidsongevallen} * \times 1.000.000}{\sum \text{gepresteerde uren} **}$$

$$Ew \text{ (werkelijk e ernstgraad)} = \frac{\text{aantal verloren dagen} *** \times 1.000}{\sum \text{gepresteerde uren} **}$$

$$Eg \text{ (globale ernstgraad)} = \frac{\text{aantal (verloren + forfaitaire) dagen} **** \times 1.000}{\sum \text{gepresteerde uren} **}$$

\* arbeidsongevallen met minstens 1 dag werkverlet, dag van het ongeval niet meegerekend

\*\* gepresteerde arbeidsuren, overuren inbegrepen, uitgezonderd uitzendkrachten

\*\*\* aantal werkelijk verloren kalenderdagen, uitgezonderd uitzendkrachten

\*\*\*\* aantal werkelijk verloren kalenderdagen + aantal forfaitaire dagen ivm invaliditeit

## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

---

### 13 Overeenkomst tussen opdrachtgever & derde-contractant met deze veiligheidsafspraken

#### Artikel 1

De derde-contractant verklaart dat hij de opdrachtgever heeft ingelicht over de wijze waarop de werken zullen worden uitgevoerd en heeft de opdrachtgever gewezen op de risico's die de uitvoering van de werken met zich meebrengen.

De derde-contractant verklaart op voldoende wijze, door de opdrachtgever te zijn ingelicht, over de omstandigheden waarin de opdracht dient uitgevoerd te worden en de mogelijke gevaren die daaraan verbonden zijn, alsmede over de voorzorgsmaatregelen die in dat verband moeten nageleefd worden.

De derde-contractant verklaart zijn werknemers die, belast zijn met de uitvoering van de overeenkomst, de nodige instructies en richtlijnen terzake te hebben verschaft om hen toe te laten het werk in alle veiligheid uit te voeren.

De opdrachtgever verklaart de nodige organisatorische maatregelen te hebben getroffen om alle personen die op de arbeidsplaats kunnen komen waar deze opdracht moet worden uitgevoerd voldoende geïnformeerd te hebben over de aan de gang zijnde werken en de risico's ervan. De opdrachtgever verklaart eveneens de nodige maatregelen te hebben genomen om te vermijden dat de derde-contractant in de uitvoering van de werken zal gestoord worden.

#### Artikel 2

De derde-contractant verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waarin zijn werknemers werkzaamheden komen uitvoeren, zoals deze bepaald zijn in de *wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. 18.9.1996)*, na te leven.

De derde-contractant zal terzake de opdrachtgever vrijwaren van alle aanspraken van zijn werknemers of vorderingen van de overheid.

#### Artikel 3

De opdrachtgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zal zelf, op kosten, lasten en risico van de derde-contractant, de nodige maatregelen treffen indien de derde-contractant de onder artikel 2 bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft.

#### Artikel 4

Na ingebrekestelling van de derde-contractant kan de opdrachtgever op kosten en lasten van de derde-contractant de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan zijn inrichting treffen, indien de derde-contractant deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Na ingebrekestelling van de opdrachtgever kan de derde-contractant op kosten en lasten van de opdrachtgever de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan zijn inrichting treffen, indien de opdrachtgever deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

## **Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1**

---

### **Artikel 5**

Onmiddellijk na elk arbeidsongeval op een arbeidsplaats in de inrichting van de opdrachtgever zal de derde-contractant ervoor zorgen dat het ongeval door zijn bevoegde preventiedienst ter kennis wordt gebracht van de bevoegde preventiedienst van de opdrachtgever. De bevoegde preventiedienst van de derde-contractant en de opdrachtgever zullen onmiddellijk het onderzoek voeren naar het arbeidsongeval waarvan de eigen werknemers het slachtoffer zijn.

Bij arbeidsongevallen met uitzendkrachten, waarbij Govar de inlener is, zal de preventiedienst van Govar instaan voor het ongevalsonderzoek.

Het onderzoek en de eventuele kosten van de door de bevoegde inspectiedienst aangestelde deskundige vallen ten laste van de derde-contractant wanneer het zijn werknemers of door hem tewerkgestelde werknemers betreft; het onderzoek en de eventuele kosten van de door de bevoegde inspectiedienst aangestelde deskundige vallen ten laste van de opdrachtgever wanneer het zijn werknemers of door hem tewerkgestelde werknemers of uitzendkrachten betreft.

De betrokken preventiediensten zullen in gemeenschappelijk overleg er zorg voor dragen dat in geval van een ernstig arbeidsongeval, binnen de tien dagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag wordt bezorgd aan alle betrokken werkgevers, aan alle andere betrokken personen en aan de bevoegde ambtenaren van de inspectie TWW.

### **Artikel 6**

Deze overeenkomst maakt integraal deel uit van de bestelling. Deze overeenkomst is dan ook onderworpen aan alle bepalingen van de bestelling.

Partijen hebben het recht de bestelling te ontbinden wanneer één van hen zijn verplichtingen uit hoofde van voorliggende overeenkomst niet naleeft.

## Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

---

### Artikel 7

De opdrachtgever & de derde-contractant verklaren door hun handtekening hun onderling akkoord met deze veiligheidsafspraken, inclusief alle bijlagen & checklists die bij dit document zijn gevoegd.

De derde-contractant verklaart door zijn handtekening de veiligheidsafspraken 'Werken met derden' te hebben ontvangen en alle erin vermelde bepalingen, evenals alle wettelijke bepalingen m.b.t. welzijn op het werk, te zullen naleven.

De derde-contractant verklaart door zijn handtekening tevens dat alle verstrekte gegevens correct en volledig zijn.

Verantwoordelijke voor de opdrachtgever	Verantwoordelijke voor de derde-contractant
Naam : Guido Govaere	Naam : «persoon»
Handtekening :	Handtekening :
Datum :	Datum :

Opgemaakt te ..... op ..... 20.....  
in twee originelen waarvan elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Gelieve het document in te vullen en te ondertekenen, daarna mag u dit terug mailen naar: [stephanie.dhondt@govar.be](mailto:stephanie.dhondt@govar.be)